

ORGANISERING AV LP- ARBEIDET PÅ HÅKVIK SKOLE: skoleåret 11-12

Funksjon	Ansvarlig(e)	Ansvar for:
Rektor	Heidi	<ul style="list-style-type: none"> ● Organisere Lp- arbeidet på skolen ● Følge opp etter kartlegginga ● Ansvar for Lp - arbeidet på skolen
Styringsgruppa	Heidi, Trine, Eldar, Astri, Ingunn	<ul style="list-style-type: none"> ● Framdrift av Lp - arbeidet på skolen ● Drøfte eventuelle problemstillinger som er nødvendig å ta tak på det overordna plan ● Ansvar for at Lp - plan følges opp ● Støtte og veilede hverandre (Et pust i nakken og et pust i bakken) ● Holde seg oppdatert på nettsiden LINK
Lp-koordinator	Trine	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontakt med PPT-veileder ● Sender styringsgr.referat til PPT-veileder ● Kontakt med lærergruppeledere ● Motivere for Lp- arbeidet ● Innkalle til styringsgruppemøter ● Skrive referat fra styringsgruppemøtene ● Søke, motta og formidle aktuell informasjon ● Legge ut informasjon på moodle ● Sørge for at nytilsatte får perm kunnskapshefte og modellhefte mm. ● Bidra til å legge ut «stoff» på nettsiden LINK
Læregruppeleder	Eldar, Astri, Ingunn	<ul style="list-style-type: none"> ● Ansvar for framdrift i arbeidet på den enkelte lærergruppe, lede lærergruppene ● Sende veiledningsdokument til PPT-veileder før lærergruppemøter når veileder skal være til stede ● Sørge for at referatskriving blir gjort på de enkelte lærergruppemøtene ● Valg av stedfortreder ● Følge opp mål i Lp- plan på skolen ● Sørge for at det er aktuelle saker til lærergruppemøtene. ● Etterspørre og følge opp tiltak som blir satt i

		<p>verk og avslutte enkeltsaker</p> <ul style="list-style-type: none">● Gå gjennom rutiner ved oppstart● Sørge for bred tilnærming og tiltak ut fra både lærer og elev nivå● Gå gjennom organisering av fordeling av oppgave i LP- arbeidet på skolen
--	--	---